РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «\_\_\_\_\_» февраля 2021 г. №\_\_\_\_\_\_

г. Зеленоградск

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Зеленоградский городской округ» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Руководствуясь частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом муниципального образования «Зеленоградский городской округ» администрация постановляет**:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Зеленоградский городской округ» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Управлению по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (С.А. Заболотный) обеспечить опубликование настоящего постановления в общественно-политической газете «Волна».

3. Управлению делами администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (Н.В. Бачарина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Зеленоградский городской округ» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (С.А. Заболотный).

Глава администрации

муниципального образования

«Зеленоградский городской округ» С.А. Кошевой

**Приложение**

к постановлению главы администрации

муниципального образования

«Зеленоградский городской округ»

от « » февраля 2021г. №\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Зеленоградский городской округ» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. На официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) размещаются и средствам массовой информации по их запросам предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации по их запросам для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0839530BF50BCD5957A85CAC38820906DEC39311150B696467CF0A84FF0C775C7041869C267A8457A3A74D39B477DBC30354F8B59CD9BD36c4tDM) настоящего порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=0839530BF50BCD5957A85CAC38820906D4C79A1E1406346E6F960686F803284B77088A9D267A8451A9F8482CA52FD4C8144AF9AA80DBBFc3t5M) или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=0839530BF50BCD5957A85CAC38820906DCCC91111709696467CF0A84FF0C775C7041869C267A8453A3A74D39B477DBC30354F8B59CD9BD36c4tDM).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=AD99E4EF335086DD527D4151CF93AD479E05B99E6F33970E67370038B8BAF95A8006B254FDA1001FD8D28032E11D830F236439C0AB6DF76AO6aEN) 1 настоящего порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 1](#Par0) настоящего Порядка, представленных служащими, обеспечивается Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

6. Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ»:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 1](#Par0) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение**к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения федерального государственного  
гражданского служащего Управления делами Президента Российской  
Федерации к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата регист­рации уведом­ления (указы­вается номер и дата талона-уведом­ления) | Сведения о федераль­ном государст­венном гражданс­ком служащем, передав­шем или направив­шем уведом­ление | | | Краткое содержание уведом­ления | Фамилия, инициалы, должность лица, приняв­шего уведом­ление |
| фамилия, имя, отчество | должность | номер телефона для контактов |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |